

YLEISET TOIMEKSIANTOEHDOT 30.6.2026

1. Yleistä

Inventio Asianajotoimisto Oy ("**me**") tarjoaa asianajopalveluita asiakkailleen näitä yleisiä toimeksiantoehtoja noudattaen. Ehtoja sovelletaan kaikkiin toimeksiantoihimme, ja ne syrjäyttävät asiakkaamme yleiset hankinta- tai muut sopimusehdot, ellei kirjallisesti ole erikseen toisin sovittu.

Palvelumme on lähtökohtaisesti suunnattu yritys- ja yhteisöasiakkaille, ja ne kohdistuvat yleensä elinkeinoelämän oikeudellisiin asioihin. Jos poikkeuksellisesti sovimme ottavamme hoitaaksemme yksityishenkilöasiakkaalta muuhun kuin hänen elinkeino- ja ansiotoimintaansa liittyvän toimeksiannon, näitä yleisiä toimeksiantoehtoja sovelletaan sikäli kuin pakottavasta lainsäädännöstä tai muista meitä velvoittavista määräyksistä ei muuta johdu.

Annamme yksinomaan Suomen lakiin perustuvia, kutakin toimeksiantoa koskevia oikeudellisia neuvoja. Ulkomaista lainsäädäntöä koskevat käsityksemme tulee varmistaa paikalliselta asianajotoimistolta. Emme anna liiketaloudellisia neuvoja emmekä vastaa toimeksiannon veroseuraamuksesta.

2. Noudatamme hyvää asianajajatapaa

Noudatamme kaikessa toiminnassamme hyvää asianajajatapaa.

Kaikki työntekijämme ovat osaltaan velvollisia noudattamaan asianajotoimintaa koskevia lakeja, eettisiä ohjeita ja määräyksiä, mukaan lukien Suomen Asianajajien vahvistamat Hyvää asianajajatapaa koskevat ohjeet (asianajajat.fi).

Osana hyvää asianajajatapaa tarkistamme ennen kunkin yksittäisen toimeksiannon vastaanottamista mahdolliset esteellisyytemme. Tämän seurauksena saatamme joutua torjumaan toimeksiannon tai asiakkuuden, voimatta aina lähemmin perustella syytä tähän.

Meillä on lain nojalla velvollisuus tunnistaa asiakkaidemme, näiden edustajien ja omistajien henkilöllisyys sekä tarvittaessa selvittää varojen alkuperä rahanpesun ja terrorismin rajoittamisen ehkäisemiseksi ja pakotteiden noudattamisen varmistamiseksi. Saatamme tässä tarkoituksessa pyytää lisätietoja ja varmistaa niitä ulkoisista lähteistä. Epäilyttävät toimeksiannot tai pakotesäntelyn rikkomisen voivat johtaa

velvollisuuteen raportoida viranomaisille ja päättää toimeksianto, eikä laki salli meidän ilmoittaa asiakkaalle tällaisista epäilyistä tai raportoinnista. Emme ole velvollisia korvaamaan vahinkoa, joka mahdollisesti aiheutuu edellä kuvattujen velvoitteidemme noudattamisesta.

3. Mitä edellytämme asiakkaalta

Asianajotoiminta edellyttää syvää luottamusta asianajajan ja asiakkaan välillä. Asiakkaamme on voitava luottaa meihin, ja meidän on voitava luottaa asiakkaaseemme rikkumatta. Tämän vastapainoksi sitoudumme lojaalisti ja parhaan kymme mukaan edistämään asiakkaamme etua kaikista sivuvaikutteista vapaana.

Emme lähtökohtaisesti ota hoitaaksemme asiaa, jossa koemme, että asiakkaamme olisi ilmeisen selvästi väärässä. Sen sijaan kerromme asiakkaallemme perustellun näkemyksemme ja kehotamme häntä joko sopimaan asian tai kääntymään halutessaan muun palveluntarjoajan puoleen.

Edellytämme, että asiakkaamme edistää osaltaan yhteistyömme sujuvuutta, muun muassa

- toimittamalla kattavat, tarkat ja oikeat tiedot ja tarpeelliset asiakirjat sekä ennen toimeksiannon aloittamista että myöhemmin toimeksiantoa suorittaessamme,
- vastaamalla joutuisasti toimeksiantoa koskeviin lisätieto- ja toimiohjekyselyihimme, sekä
- ilmoittamalla viipymättä toimeksiantoon liittyvien olosuhteiden muutoksista.

Asiakkaamme tulee esittää mahdolliset huomautuksensa tarjoamistamme palveluista viivytyksettä ja joka tapauksessa viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa huomautuksen kohteena olevasta toimenpiteestä tai menettelystä. Mikäli huomautusta ei ole esitetty tässä määräajassa, Asiakkaan oikeus vedota kyseiseen toimenpiteeseen tai menettelyyn perustuvaan virheeseen tai muuhun seikkaan on menetetty.

4. Sähköinen viestintä ja teknologia

Liike-elämän yleisiä toimintatapoja mukaillen tietojen ja asiakirjojen toimittaminen sähköisen viestinnän keinoin, yleisimmin tavanomaisen (salaamattoman) sähköpostin välityksellä, on muodostunut pääsääntöiseksi tavaksi, jolla me-

kin harjoitamme toimeksiantoihin liittyvää viestintää asiakkaidemme kanssa. Voimme käyttää toimeksiantojen hoitamisessa myös muita teknisiä työkaluja, sähköisiä palveluita, alustoja ja tekoälyä ("Teknologia").

Vaikka sähköpostiviestintää suojaa Suomessa perustuslain tasoinen kirjesalaisuus ja käyttämämme Teknologia on valittu huolellisesti luotettavilta toimijoilta, näiden käyttöön sisältyy väistämättä erinäisiä tietoturvariskejä, joita edes korkeatasoisilla teknisillä ratkaisuilla ei voida täysin poissulkea. Oletamme asiakkaamme tiedostavan ja hyväksyvän tämän.

Asiakkaamme tulee ilmoittaa meille etukäteen, ellei hän hyväksy Teknologian käyttöä tai sähköistä viestintää. Tällöin joudumme kuitenkin arvioimaan, onko meillä edellytyksiä hoitaa toimeksiantoa.

Emme ole vahingonkorvausvastuussa vahingoista, jotka liittyvät Teknologian käyttöön tai sähköiseen viestintään, ellei vahingon syynä ole toimeksiantoon perustuvien ammatillisten velvollisuuksiemme rikkominen tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

5. Veloitusperustemme

Emme liene kaupungin halvin asianajotoimisto, mutta emme myöskään kallein. Yleensä kaikessa toiminnassa tavoiteltavaa on saada a) hyvää, b) edullisesti ja c) nopeasti. Kuitenkin vain kaksi näistä on valittavissa samanaikaisesti. Pyrimme olemaan yksi kustannustehokkaimmista toimijoista alalamme.

Toimeksiannosta veloittamamme palkkio perustuu toimeksiannon suorittamiseen käyttämämme työaikaan. Pienin veloittettava aikayksikkö on 15 minuuttia. Yksittäiseen toimeksiantoon sovellettavan tuntiveloituksen määrään voi vaikuttaa asian luonne, kiireellisyys, poikkeuksellisen suuri intressi tai asian mahdollisesti edellyttämä erityisasiantuntemus. Oleellista on, että laskutettavat tunnit on käytetty tehokkaasti.

Pyynnöstä mahdollisesti antamamme kokonaispalkkioarviot ovat suuntaa antavia, elleimme ole nimenomaisesti sopineet toisin.

Toimeksiannon hoitamisessa syntyneet tarpeelliset kulut ja muut erityiset maksut, kuten matkakustannukset, mahdolliset asiantuntijalausunnot, viranomaismaksut sekä tavanomaisesta poikkeavat kopiointikulut veloitetaan erikseen.

Kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero lisätään veloitettaviin palkkioihin ja muihin maksuihin.

6. Laskutus

Laskutamme asiakastamme kuukausittain jälkikäteen, ellei ole nimenomaisesti toisin sovittu. Tämä koskee myös oikeudenkäyntiasioita. Laskujen maksaminen ajallaan on meille kynnyskysymys. Varaamme oikeuden milloin tahansa pyytää asiakkaaltamme kohtuullista ennakkoa palkkion ja kulujen osalta.

Laskutetut määrät erääntyvät kokonaisuudessaan maksettaviksi laskuun merkittynä eräpäivänä, joka on 14 päivää laskun päiväyksestä, ellei ole nimenomaisesti toisin sovittu. Mikäli laskua ei makseta eräpäivään mennessä, laskulle peritään lisäksi korkolain mukaista viivästyskorkoa laskun eräpäivästä alkaen.

Sen lisäksi, mitä Hyvää asianajotapaa koskevissa ohjeissa on määrätty, varaamme oikeuden keskeyttää tai lopettaa työs-kentelymme, jos asiakkaamme ei maksa laskuamme huomautuksestamme huolimatta.

Asiakkaallamme saattaa olla mahdollisuus saada asianajokuluja korvatuksi oikeusturvavakuutuksesta. Asiakkaamme on velvollinen tekemään vahinkoilmoituksen itse ja hakemaan korvausta vakuutusyhtiöltään. Mahdollisen oikeusturvavakuutuksen olemassaolo tai sisältö ei vaikuta toimeksiantosuhteen sisältöön. Asiakkaamme vastaa laskusta myös siltä osin kuin toimenpiteet eivät kuulu oikeusturvavakuutuksen piiriin. Oikeusturvavakuutuksen rajoitusehdot eivät millään tavalla rajoita tai lykkää asiakkaamme maksuvelvollisuutta asiassa. Laskutamme asiakastamme suoraan siinäkin tapauksessa, että vastapuoli tai jokin muu taho on veloitettu korvaamaan asiakkaamme oikeudenkäyntikulut. Asiakkaamme vastaa laskusta myös siltä osin kuin kulut eivät tuomioistui-men ratkaisun mukaan kuulu vastapuolen maksettaviksi. Vaikka vakuutusyhtiö alentaisi vakuutuksesta asiakkaallemme korvattavan palkkion määrää tai tuomioistuimen alen-taisi vastapuolen maksettavaksi tuomittavaa oikeudenkäyntikulujen korvausta, tämä ei vaikuta oikeuteemme laskuttaa asiakkaaltamme toimeksiantoehdotuksemme mukainen hinta. Mitä edellä on todettu oikeusturvavakuutuksesta, noudatetaan soveltuvin osin asiakkaamme käytettävissä mahdollisesti olevaan vastuuvakuutusetuun.

Yksityishenkilöillä saattaa olla mahdollisuus saada asianajokuluja katetuiksi julkisista varoista (julkisen oikeusapu). Asiakkaamme velvollisuutena on itse selvittää edellytykset julkisen oikeusavun saamiseksi. Emme lähtökohtaisesti hoida julkiseen oikeusapuun perustuvia toimeksiantoja, mutta suosittelemme mielellämme oikeusaputoimeksiantoja hoitavia, ansioituneita asianajajakollegoita muista asianajotoimistoista.

Tiedostamme, että toimintatapamme saattaa edellä kuvailtuilta osin vaikuttaa ankaralta ja poiketa monen muun asianajotoimiston käytännöistä. Sen vuoksi kehotamme asiakastamme tarpeen vaatiessa kääntymään toisen asianajajan puoleen, ellei hän halua toimia edellä kuvatulla tavalla.

7. Immateriaalioikeudet

Tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet työmme tuloksiin säilyvät meillä. Asiakkaallamme on kuitenkin oikeus käyttää asiakkaallemme tehdyn työn tuloksia toimeksiantossa sovittuun tarkoitukseen.

8. Arkistointi

Säilytämme toimeksiantoihin liittyviä asiakirjoja ja tietoja Suomen Asianajajien ohjeiden mukaisesti, lähtökohtaisesti digitaalisessa muodossa. Varaamme oikeuden poistaa hallussamme olevat toimeksiantoihin liittyvät aineistot 10 vuoden kuluttua toimeksiannon päättymisestä.

9. Toimeksiannon päättäminen ja päättyminen

Toimeksiantosuhde päättyy ilman irtisanomista, kun kaikki toimeksiantoon liittyvät velvoitteet on täytetty.

Meillä on oikeus luopua toimeksiannosta Hyvää asianajajata-paa koskevien ohjeiden mukaisesti.

Asiakkaallamme on oikeus päättää toimeksianto välittömän vaikutuksen ilmoittamalla siitä meille kirjallisesti. Yksityishenkilöasiakkaallamme on lisäksi oikeus peruuttaa etäviestimellä tehty sopimus ilmoittamalla siitä meille 14 kalenteripäivän kuluessa toimeksiantovahvistuksen vastaanottamisesta, paitsi jos toimeksiannon suorittaminen on asiakkaamme suostumuksella aloitettu.

Asiakkaamme sitoutuu allekirjoittamaan asiakirjat, joita toimeksiannon päättämiseksi tai peruuttamiseksi voidaan koh-tuudella edellyttää, sekä maksamaan ennen päättämisen tai peruuttamisilmoitusta kertyneet palkkiomme ja kulumme.

10. Tietosuoja

Käsitlemme säännönmukaisesti henkilötietoja toimeksiantoja hoitaessamme. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystämme ja rekisteröidyn oikeuksista on saatavilla verkkosivuiltamme löytyvästä kulloinkin voimassa olevasta tietosuojaselosteesta (inventio.fi).

11. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

Toimeksiantoihimme sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.

Toimeksiannoista aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti. Välitysoikeus on kolmijäseninen. Välitysmenettelyn paikka on Helsinki. Välitysmenettelyn kieli on suomi.

Edellä esitetystä huolimatta meillä on oikeus saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin kärjäoikeuden taikka asiakkaamme kotipaikan kärjäoikeuden tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

Asiakkaallamme on lisäksi oikeus kannella menettelystämme tai saattaa mahdollinen asianajopalkkiotamme koskeva erimielisyys Suomen Asianajajien valvontalautakunnan käsiteltäväksi.

Yksityishenkilöasiakkaamme voi saattaa ratkaisemattoman erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan (kuluttajariita.fi) käsiteltäväksi, oltuaan ensin yhteydessä kuluttajaneuvontaan (kkv.fi/kuluttajaneuvonta).

12. Vastuunrajoitus

Toimeksiantoon liittyvä taloudellinen enimmäisvastuumme on kaikissa tapauksissa rajoitettu vahinkoon, joka aiheutuu ammatillisesta virheestä sekä määrällisesti enintään viiteensataan tuhanteen euroon (500.000 €).

Emme milloinkaan vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista tai menetyksistä, kolmansien osapuolten vaatimuksista emmekä vahingoista, jotka aiheutuvat neuvojemme tai asiakirjojemme käyttämisestä muuhun kuin niiden alkuperäiseen tarkoitukseen.

Vastuustamme vähennetään määrä, jonka asiakkaamme saa tai on oikeutettu saamaan vakuutuksen tai muun korvauksen perusteella. Jos vaatimus perustuu kolmannen tahon tai viranomaisen vaatimukseen, meillä tai vakuutuksenantajallemme on oikeus vastata siihen ja tehdä sovinto asiakkaamme puolesta. Mikäli asiakkaamme sopii asian ilman suostumustamme, hän luopuu vaatimuksistaan meitä kohtaan. Asiakkaamme siirtää takautumisoikeutensa kolmatta tahoa kohtaan meille tai vakuutuksenantajallemme korvauksen saamisen edellytyksenä.

Meillä on vastuuvakuutus *If Vahinkovakuutus Oyj:ssä*.